

Algemene Voorwaarden – De Rustzaaiers

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam: De Rustzaaiers (VOF)
Postbus 70, 5730 JL, Mierlo
KvK-nummer: 99819112
BTW-nummer: NL869146324B01
E-mail: rutger@derustzaaiers.nl /
britt@derustzaaiers.nl
Website: www.derustzaaiers.nl

Artikel 1. Definities

1. De Rustzaaiers: de onderneming, VOF, die workshops, trainingen, coaching en adviesdiensten aanbiedt.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met De Rustzaaiers.
3. Overeenkomst: iedere afspraak tussen De Rustzaaiers en opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van een workshop, training, coachingtraject, teamscholing of andere dienstverlening.
4. Deelnemer: de persoon die deelneemt aan een activiteit van De Rustzaaiers.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van De Rustzaaiers.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Indien een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Offertes van De Rustzaaiers zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk of per e-mail akkoord geeft op een offerte of voorstel.

Artikel 4. Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim.
4. De Rustzaaiers is gerechtigd wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
5. De Rustzaaiers kan werkzaamheden opschorten indien facturen niet tijdig worden voldaan.

Artikel 5. Annuleren en verzetten

1. Het verzetten van een workshop, training of afspraak is kosteloos mogelijk tot 24 uur voorafgaand aan de geplande starttijd.
2. Bij annulering door de opdrachtgever gelden de volgende voorwaarden:
 - vanaf het moment dat de offerte of het voorstel is toegezegd door de opdrachtgever, worden de voorbereidingskosten in rekening gebracht
 - annulering tussen 48 uur en 12 uur voorafgaand aan de starttijd: 50% van het overeengekomen bedrag
 - annulering binnen 12 uur voorafgaand aan de starttijd: 75% van het overeengekomen bedrag
3. Bij afwezigheid zonder afmelding kan De Rustzaaiers het volledige bedrag in rekening brengen.
4. Indien De Rustzaaiers door overmacht verhinderd zijn, wordt in overleg een nieuwe datum gepland.

Artikel 6. Uitvoering van de dienstverlening

1. De Rustzaaiers voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit.
2. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. De Rustzaaiers kan derden inschakelen indien dit nodig is voor een goede uitvoering.

Artikel 7. Teamscholing, studiedagen en schoolopdrachten

1. Bij workshops, studiedagen of teamtrainingen voor scholen of organisaties is de opdrachtgever verantwoordelijk voor:
 - een geschikte ruimte
 - aanwezigheid van deelnemers
 - benodigde faciliteiten zoals beamer, scherm of flipover
2. Indien een bijeenkomst door omstandigheden aan de zijde van de opdrachtgever niet kan plaatsvinden, gelden de annuleringsvoorwaarden zoals genoemd in artikel 5.
3. Indien een workshop op verzoek van de opdrachtgever wordt ingekort of voortijdig beëindigd, blijft het volledige bedrag verschuldigd.

Artikel 8. Reiskosten en reistijd

1. Indien een training plaatsvindt op locatie van de opdrachtgever worden reiskosten in rekening gebracht, binnen een straal van 20 km vanaf het postadres van De Rustzaaiers worden geen reiskosten in rekening gebracht.
2. Reiskosten worden berekend tegen €0,35 per kilometer, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien de reistijd meer dan één uur bedraagt, kan hiervoor een aanvullende vergoeding worden opgenomen in de offerte.
4. Eventuele parkeerkosten worden doorberekend aan de opdrachtgever.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

1. Alle materialen, werkvormen, presentaties en documenten ontwikkeld door De Rustzaaiers blijven eigendom van De Rustzaaiers.
2. Deze materialen mogen niet zonder schriftelijke toestemming worden gedeeld, vermenigvuldigd of commercieel gebruikt.

Artikel 10. Gebruik van beeldmateriaal

1. Tijdens workshops of trainingen kan beeldmateriaal worden gemaakt voor promotionele doeleinden.

2. Indien deelnemers bezwaar hebben tegen het gebruik van beeldmateriaal, kunnen zij dit vooraf kenbaar maken.
3. De Rustzaaiers zal zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal en dit uitsluitend gebruiken voor communicatie- of promotiedoeleinden.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. De Rustzaaiers is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van aantoonbare nalatigheid.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd.
3. De Rustzaaiers is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of schade voortvloeiend uit het toepassen van kennis uit trainingen.

Artikel 12. Overmacht

1. In geval van overmacht, zoals ziekte, onvoorziene omstandigheden of overheidsmaatregelen, kan de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort of verplaatst.
2. In dergelijke gevallen kan De Rustzaaiers niet aansprakelijk worden gesteld voor schade.

Artikel 13. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten met De Rustzaaiers is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.